**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ **UMOWA NAJMU**

**SPRZĘTU RAHABILITACYJNEGO I POMOCNICZEGO**

NR ………………….. Z DNIA ………………………………..

zawarta w Sztumie, pomiędzy

Stowarzyszeniem Pomocy Osobom Przewlekle Chorym „DAR SERCA” 82-400 Sztum,  
ul. Reja 12, **Nr KRS 0000127529,** reprezentowanym przez:

***Krystynę Szafrańską –*** *prezes* *Zarządu* zwany dalej **Wynajmującym**  a

***Panem/Panią*** - …………………………………………………………………… Seria i nr dowodu osobistego ……………… PESEL ………………………………. Adres kontaktowy ……………………………………………………………………. Nr telefonu kontaktowego ………………………………… zwany dalej **Najemcą**

**§ 1 Przedmiot umowy i wysokość opłat**

1. **Wynajmujący** oddaje **Najemcy** do czasowego używania niżej wymieniony sprzęt

i określa wysokość czynszu na podstawie cennika wypożyczeń.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa sprzętu | Numer ewidencyjny /numer fabryczny | Wysokość wpłaconej kaucji | Wysokość opłaty za jeden dzień | Uwagi |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Uwagi ..........................................................................................................................................

2. **Najemca** **oświadcza**, ze sprzęt wypożycza celem korzystania przez osobę chorą /niepełnosprawną

Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania i numer tel...……………………………………………………………………………….

3. Najemca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt, będący przedmiotem niniejszej umowy.

**4. Najemca** składa/ nie składa/ weksel In blanco wraz z deklaracja wekslową na wypadek zabezpieczenia ewentualnych szkód **Wynajmującemu.**

5.Wraz z przedmiotem najmu **Wynajmujący** udzieli **Najemcy** instrukcji obsługi

przedmiotu najmu, co potwierdza w odrębnym oświadczeniu do niniejszej umowy.

**§ 2 Termin trwania umowy, płatności i zwrotu sprzętu**

1. Umowa została zawarta na okres od dnia ……………… do dnia ………………………….

2. Termin i sposób uiszczania opłat za wypożyczony sprzęt został określony w Regulaminie Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego i Pomocniczego – wyciąg z Regulaminu poniżej**\***/

3. **Najemca** zobowiązuje się zwrócić przedmiot najmu najpóźniej do 5 dnia po zakończeniu Umowy.

**§ 3 Inne postanowienia**

1. **Najemca** wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie Jego danych osobowych przez

**Wynajmującego** do celów ewidencyjnych i statystycznych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz.U.2002.101.926 z późniejszymi zm.),

2. **Najemca** akceptuje postanowienia zawarte w /w Regulaminie wypożyczalni stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.

3. Wszelkie zmiany do Umowy wnoszone są w formie aneksu pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu

Cywilnego.

DATA I PODPIS NAJEMCY: PODPIS WYNAJMUJĄCEGO:

……………………………… ….…………………………………

**\***/*1) Termin wpłaty kaucji oraz czynszu najmu następuje w dniu podpisania umowy  
w wysokości zgodnej z cennikiem .*

*2) Kaucja pobierana jest na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu uszkodzenia sprzętu przez Najemcę lub zaległości czynszowych. Kaucja zostanie zwrócona Najemcy po zakończeniu umowy, w przypadku zdania sprzętu w stanie nieuszkodzonym oraz niezaleganiem opłat czynszu.*

*3) Termin pierwszej opłaty czynszu najmu następuje w dniu podpisania umowy lub w dniu odbioru sprzętu przez Najemcę w Kasie Wypożyczalni i obejmuje opłatę do końca miesiąca.*

*4) Następne miesięczne opłaty należy regulować nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy BS SZTUM* ***22 8309 0000 0001 5903 2000 0010*** *lub w Kasie Wypożyczalni.*

*5) Faktury, Wynajmujący wystawia w ostatnim dniu każdego miesiąca.*

*6) Zwłoka w opłatach czynszu skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.*