



*Miejsko-Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej w Sztumie*

### **Dziennego Ośrodka Wsparcia**

przy Stowarzyszeniu Pomocy Osobom Przewlekłe Chorym „DAR SERCA”  
82-400 Sztum, ul. Zielna 2, Czernin, tel. 55 277 92 34

**REGULAMIN  
ŚWIADCZENIA USŁUG W SYSTEMIE DZIENNYM  
NAD OSOBAMI STARSZYMI  
W DZIENNYM OŚRODKU WSPARCIA (DOW)  
01 czerwca 2015 r.**

#### I. Postanowienia ogólne

1. Usługi w systemie dziennym nad osobami starszymi świadczone są przez Stowarzyszenie Pomocy Osobom Przewlekłe Chorym „Dar Serca” z siedzibą w Sztumie, przy ulicy Reja 12 w oparciu o niżej wymienione podstawy prawne:
  - a) Statut Stowarzyszenia;
  - b) Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 217);
  - c) Ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 183);
  - d) Ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 z późniejszymi zmianami);
  - e) Umowę Nr APS.421.39A.2015.APS.II. z dnia 27 lutego 2015 r. zawartą pomiędzy Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sztumie a Stowarzyszeniem Pomocy Osobom Przewlekłe Chorym „DAR SERCA” w Sztumie;
  - f) Uchwałę Nr XXXVI/353/2013 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 30 listopada 2013r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia dla osób zamieszkujących na terenie Miasta i Gminy Sztum.

## **II. ZADANIA I ZASADY ORGANIZACYJNE FUNKCJONOWANIA DOW**

Miejszem świadczenia usług jest Dzienny Ośrodek Wsparcia „DAR SERCA” , 82-400 Sztum, ul. Zielna 2, Czernin dla 10 osób.

Zadaniem dow jest zaspokajanie potrzeb podstawowych oraz potrzeb wyższego rzędu starszych osób nie mających dostatecznego oparcia w rodzinie.

Osobą starszą jest osoba (kobieta lub mężczyzna) która ukończyła 60 lat

### **A. Zadania w dow wykonywane będą w szczególności poprzez:**

1. Zapewnienie osobom starszym dziennego pobytu bez noclegowni wraz z wyżywieniem, bądź bez wyżywienia.
2. Realizowanie zadań opiekuńczo-pielęgnacyjnych (m.in. pomoc przy rozbieraniu, ubieraniu, karmieniu i pojeniu), pomoc przy korzystaniu z toalety, przy myciu. Podawanie leków – stosownie do zleceń lekarskich, pomiary ciśnienia krwi, ważenie, a także monitorowanie stanu psychicznego i fizycznego.
3. Podejmowanie zadań z zakresu „terapii podtrzymującej” polegającej na utrzymaniu uczestników w dobrym samopoczuciu i umożliwieniu swobodnej ekspresji, podejmowaniu czynności intelektualnych, zachęcaniu do regularnych ćwiczeń fizycznych grupowych bądź indywidualnych w zależności od potrzeb (warunkiem udanej realizacji powyższych zadań jest stworzenie atmosfery zbliżonej do domowej oraz dostosowanie oferty, rodzaju zadań, tempa realizacji, zakresu pomocy do stale zmieniających się potrzeb psychofizycznych uczestników).
4. Wspieranie osób bliskich i opiekunów, poprzez wskazywanie form pomocy w sprawowaniu opieki nad osobą starszą.
5. Dzienny Ośrodek Wsparcia gwarantuje opiekę przez sześć godzin dziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych) w godzinach od 8:00 do 14:00. zaspakajając niezbędne potrzeby bytowe, opiekuńcze, wspomagające, edukacyjne osób starszych w formach i zakresie wynikającym z aktualnego stanu zdrowia świadczeniobiorcy i jego indywidualnych potrzeb. Po uzgodnieniu z uczestnikami lub ich opiekunami dopuszcza się możliwość zamknięcia domu w czasie ferii lub wakacji.

### **B. Podmiot prowadzący dow zobowiązany będzie w szczególności do:**

1. Organizowania zajęć w ramach terapii służącej do utrzymania sprawności psychofizycznej zgodnie z wiekiem i wydolnością organizmu;
2. Zapewnienia na terenie ośrodka podstawowej opieki pielęgnarskiej;
3. Zapewnienia podopiecznym udziału w czynnościach mających na celu podtrzymanie umiejętności wykonywania podstawowych czynności życiowych, utrzymania czystości, dbania o higienę osobistą, zachowania właściwych relacji z innymi ludźmi;
4. Udzielania pomocy w rozwiązywaniu indywidualnych problemów, udzielania porad i wsparcia ;
5. Umożliwienie realizacji potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich m.in. poprzez organizację uroczystości okolicznościowych, świąt, wspólny udział w imprezach kulturalnych i wycieczkach;

6. Umożliwienie utrzymywania regularnych relacji społecznych z rówieśnikami jak i młodszym pokoleniem;
7. Współpracy z innymi podmiotami w szczególności z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sztumie, organizacjami pozarządowymi i innymi ośrodkami wsparcia.

### **C. Kierowanie i ponoszenie opłat za pobyt w placówce:**

1. Skierowanie do dow następuje na wniosek osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.
2. Podstawę skierowania do placówki stanowi decyzja administracyjna wydana przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie lub inną upoważnioną osobę w tym zakresie.
3. Pobyt w DOW jest odpłatny. Wysokość miesięcznej opłaty wnoszonej w związku z pobytem jest ustalana w decyzji administracyjnej Dyrektora MGOPS lub innej upoważnionej osoby zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI/353/2013 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 30 listopada 2013r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia dla osób zamieszkujących na terenie Miasta i Gminy Sztum.
4. Miesięczna opłata ponoszona przez uczestnika stanowi dochód budżetu Gminy.

### **D. Funkcjonowanie DOW**

1. Dzienny Ośrodek Wsparcia powołany jest do realizacji zadań profilaktycznych, aktywizujących, terapeutycznych i opiekuńczych dla osób pełnoletnich, wymagających pomocy osoby drugiej.
2. Realizacja określonych zadań DOW ma na celu poprawę i utrzymanie właściwej jakości życia osób, o których mowa w pkt. 1, umożliwiającej osiągnięcie przez te osoby sprawności fizycznej, psychicznej i społecznej.
3. Dzienny Ośrodek Wsparcia jest też wsparciem dla rodzin uczestników, pomaga w dobrej organizacji życia rodzinnego, wspiera i edukuje rodziny w zakresie opieki nad bliską osobą.
4. Usługi Dziennego Ośrodka Wsparcia świadczone są, za wyjątkiem osób z zaawansowaną chorobą nowotworową, chorobą psychiczną lub uzależnionych od alkoholu, narkotyków itp., na równych prawach, bez względu na płeć, poglądy, rasę, narodowość, religię itp. na rzecz:
  - a) osób przewlekle chorych,
  - b) emerytów i rencistów,
  - c) osób niepełnosprawnych fizycznie i intelektualnie.
5. Za osoby przewlekle chore uważa się osoby przebywające w swoim środowisku domowym pod opieką rodziny/opiekunów.
6. Za osoby niepełnosprawne fizycznie i intelektualnie uważa się osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, które nie korzystają z opieki realizowanej przez inne ośrodki lub przestały z niej korzystać.
7. W ramach świadczonych usług DOW zapewnia:

- a) Udział w indywidualnych i grupowych zajęciach terapeutycznych i rehabilitacyjnych podnoszących sprawność fizyczną, psychiczną i aktywizujących do uczestnictwa w życiu społecznym, w tym terapię zajęciową, rehabilitację profilaktyczną, relaksacyjną;
  - b) Opiekę pielęgniarską profilaktyczną;
  - c) Naukę i doradztwo w pokonywaniu wszelkich barier i trudności związanych z opieką;
  - d) Realizację potrzeb kulturalnych;
  - e) Edukację zdrowotną uczestników i członków ich rodzin, w tym przygotowanie do samoopieki i samopielęgnacji w warunkach domowych;
8. Poza zakresem świadczeń wymienionych w pkt. 6 DOW prowadzi także działania edukacyjne w zakresie organizacji przez uczestników czasu wolnego w bezpieczny i godny sposób, umiejętności utrzymywania właściwych kontaktów z rodziną i najbliższym otoczeniem poprzez organizację wspólnych spotkań okolicznościowych.

### **III. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA UCZESTNICTWO W DOW**

#### **A.**

1. Ustalenie odpłatności za pobyt w dow, a także termin oraz miejsce dokonywania opłat następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Podstawą do wydania decyzji w sprawie odpłatności za pobyt w dow jest ustalenie sytuacji rodzinnej, dochodowej i majątkowej osoby ubiegającej się o pobyt w dow lub jej rodziny.
3. Ustalenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, następuje łącznie na podstawie:
  - rodzinnego wywiadu środowiskowego;
  - zaświadczenia o dochodach osoby ubiegającej się o pobyt w DOW;
  - zaświadczenia o dochodach rodziny.
4. Zasady określone w ust. 1-3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany sytuacji dochodowej lub osobistej uczestnika lub jego rodziny.

#### **B.**

Uczestnik dow może korzystać:

1. z pobytu i wyżywienia;
2. tylko z pobytu.

#### **C.**

1. Dow prowadzić będzie usługę w formie wydawania posiłków uczestnikom.
2. Koszt wyżywienia w dow w pełnej wysokości ponoszony jest przez uczestnika, bądź pokrywany jest przez MGOPS na podstawie odrębnej decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora MGOPS w Sztumie lub innej upoważnionej przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum osoby, z uwzględnieniem art. 48 ust. 1 i ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

#### **D.**

1. Osoby nie ponoszą opłat za pobyt w dow, jeżeli odpowiednio dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 150% kryterium

dochodowego.

2. Kwota określająca kryterium dochodowe podlega weryfikacji zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.
3. Zakres świadczonych usług w dow określać będzie umowa zlecająca zadanie podpisana pomiędzy Dyrektorem MGOPS w Sztumie a Kierownikiem dow, po przeprowadzonym otwartym konkursie ofert oraz decyzja administracyjna wydana przez Dyrektora MGOPS w Sztumie lub inną osobę upoważnioną przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.

#### **E.**

1. Odpłatność za pobyt w dow ustala się zgodnie z otrzymanym przez podmiot niepubliczny dofinansowaniem na jednego uczestnika dow, w uzgodnieniu z osobą kierowaną, zgodnie z tabelą odpłatności, określoną na końcu niniejszego regulaminu.
2. Uczestnik ponosi miesięczną odpłatność za pobyt z zastrzeżeniem ust. 3 – 4 niniejszego paragrafu.
3. Uczestnik nie ponosi odpłatności za okres nieobecności w dni powszednie od poniedziałku do piątku (bez sobót i dni ustawowo wolnych od pracy), jeśli poinformował o swojej nieobecności kierownika dow bądź osobę przez niego upoważnioną.
4. Uczestnik nie ponosi odpłatności za dni powszednie od poniedziałku do piątku (bez sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia następnego po zgłoszeniu nieobecności.
5. W przypadku nieobecności w okresie rozliczeniowym tj. od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca, uczestnik nie ponosi odpłatności.
6. Uczestnik zobowiązany jest do wpłacania należności za pobyt w dow na rachunek bankowy MGOPS w Sztumie w terminie do 20 dnia po zakończeniu miesiąca.

#### **F.**

1. Obowiązującą na dany rok miesięczną stawkę pobytu określa kierownik dow w uzgodnieniu z Dyrektorem MGOPS, na podstawie otrzymanego dofinansowania na jednego uczestnika dow .
2. Dofinansowanie na jednego uczestnika dow, stanowiące podstawę do wyliczenia odpłatności za pobyt w dow prowadzonym przez podmiot niepubliczny, określać będzie umowa.
3. W przypadku prowadzenia dziennego ośrodka wsparcia na podstawie art. 25 ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, koszt dziennej stawki pobytu ustalany jest na podstawie zawartej umowy pomiędzy Dyrektorem MGOPS w Sztumie a Kierownikiem dziennego ośrodka wsparcia, podpisanej w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadania, zgodnie z dofinansowaniem na jednego uczestnika dow
4. Kierownik dziennego ośrodka wsparcia w przypadku, o którym mowa w ust. 3. podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w dziennym ośrodku wsparcia, niezwłocznie po podpisaniu umowy, informację o miesięcznej stawce pobytu i/lub wyżywienia.
5. Obowiązująca na dany rok miesięczna stawka za pobyt obowiązuje od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Obowiązujący na dany rok koszt pobytu zgodny z dofinansowaniem na jednego uczestnika dow stanowiący podstawę do wyliczenia odpłatności za pobyt w dow prowadzonego przez podmiot niepubliczny określać będzie umowa z tym podmiotem.

#### **G.**

1. Tabela odpłatności wskazana na końcu niniejszego regulaminu ma zastosowanie przy ustaleniu wysokości odpłatności za pobyt w dow w pierwszej decyzji ustalającej odpłatność oraz w przypadku zmiany dochodu odpowiednio uczestnika lub jego rodziny w okresie ponoszenia odpłatności za pobyt w dow w wysokości przekraczającej 10% odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.
2. Zmiana dochodu odpowiednio uczestnika lub jego rodziny w okresie ponoszenia odpłatności za pobyt w dziennym ośrodku wsparcia nie wpływa na wysokość tej odpłatności, jeżeli kwota zmiany nie przekroczyła 10 % odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

#### **H. Zasady zwrotu wydatków za pobyt w dow**

1. Na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub pracownika socjalnego, Dyrektor MGOPS lub inna osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może na czas określony obniżyć odpłatność uczestnika za pobyt w dziennym ośrodku wsparcia lub zwolnić go całkowicie lub w części z ponoszenia odpłatności.
2. Obniżenie lub zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może nastąpić w szczególności z powodu udokumentowania:
  - ponoszenia przez uczestnika wydatków na leki, leczenie i rehabilitację, uniemożliwiających dokonanie odpłatności;
  - zdarzenia losowego, sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej;
  - ponoszenia odpłatności za pobyt członka rodziny w szczególności w domu pomocy, ośrodku wsparcia, placówce opiekuńczo-wychowawczej, ośrodku interwencji kryzysowej.
3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Dyrektor MGOPS lub inna osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum, na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub pracownika socjalnego może odstąpić od żądania takiego zwrotu.
4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza z ważnych przyczyn rodzinnych i życiowych, na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub pracownika socjalnego, Dyrektor MGOPS może umorzyć lub rozłożyć na raty należność.
5. W przypadku wymienionych w ust. 3 i 4 stosuje się Regulamin postępowania w sprawach umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminu płatności nienależnie pobranych świadczeń oraz odstępowania od żądania ich zwrotu, wprowadzony zarządzeniem Nr 9a/2013 Dyrektora MGOPS w Sztumie z dnia 1 kwietnia 2013r.

#### **II. POSTANOWIENIA KOŃCOW**

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłowością świadczonych usług opiekuńczych przez Ośrodek jest Prezes Stowarzyszenia, koordynatorem osoba wyznaczona przez Prezesa.
2. Podczas świadczenia opieki Uczestnicy mogą wychodzić poza teren pobytu po uprzednim zgłoszeniu tego u koordynatora.
3. Stowarzyszenie nie zapewnia Uczestnikom środka transportu, Uczestnicy pokonują je we

własnym zakresie drogę do miejsca świadczenia usług i z powrotem wracają do swoich domów.

4. Stowarzyszenie może zabezpieczyć Uczestnikowi odpłatnie środek transportu pomiędzy miejscem stałego pobytu a Ośrodkiem.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez prezesa Stowarzyszenia Pomocy Osobom Przewlekle Chorym „DAR SERCA”.
6. Zmiany do niniejszego Regulaminu zatwierdza prezes Stowarzyszenia Pomocy Osobom Przewlekle Chorym „DAR SERCA”.

Zatwierdzony przez Kierownika DOW Panią Krystynę Szafrąńską - Prezesa Stowarzyszenia Pomocy Osobom Przewlekle Chorym „DAR SERCA” dnia 01.06.2015r.

**Tabela odpłatności za pobyt w dziennym ośrodku wsparcia dla osoby samotnie gospodarującej oraz osoby w rodzinie zgodnie z dofinansowaniem na jednego uczestnika dow**

<b>Dochód osoby samotnie gospodarującej/ na osobę w rodzinie wg. kryterium ustawy o pomocy społecznej w %</b>	<b>Odpłatność w % od miesięcznej stawki pobytu dla osoby samotnie gospodarującej zgodnie z dofinansowaniem na jednego uczestnika dow</b>	<b>Odpłatność w % od miesięcznej stawki pobytu dla osoby w rodzinie zgodnie z dofinansowaniem na jednego uczestnika dow</b>
Do wysokości 150% kryterium dochodowego	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
powyżej 150 do 200	4	8
powyżej 200 do 250	8	10
powyżej 250 do 290	10	15
powyżej 290 do 320	15	20
powyżej 320 do 350	20	30
powyżej 350 do 380	30	40
powyżej 380 do 410	40	50
powyżej 410 do 440	50	65
powyżej 440 do 470	65	80
powyżej 470 do 500	80	100
powyżej 500	100	100

*Prezes  
Stowarzyszenia Osobom Przewlekle Chorym  
„Dar Serca” w Sztumie  
Krystyna Szafrąńska*

*Dyrektor  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Sztumie  
Sylwia Mackiewicz*